

KLASA: 402-01/20-01/4
UR.BROJ: 2176-108-02-20-2

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
za provedbu postupka jednostavne nabave
najam pozornice i štandova za potrebe događanja
/ nabava usluge /

Kutina, veljača 2020.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list sa dodacima)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)
4. Prilog III (Godišnje potrebe pozornice i štandova TZG Kutine)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute izrađene u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 400-01/17-01/2, UR.BROJ: 2176-108-01-17-5 od 8.11.2017.), dalje: Pravilnik.

1. Podaci o naručitelju:

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KUTINE, TRŽNA 8, 44320 Kutina, OIB: 56575358641, telefon: 044 681 004, žiro-račun broj: HR4823400091100102943, Privredna Banka Zagreb d.d., www.turizam-kutina.hr.

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Turistički ured, Tržna 8, direktorica Ivana Grdić, univ.spec.oec, e-mail: ured@turizam-kutina.hr, tel: 044/681-004

3. Vrsta postupka:

Postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora o uslugama s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4. Opis predmeta nabave:

Najam pozornice i štandova za potrebe događanja.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

32.000,00 kn (bez PDV-a).

6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

7. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

7.1. Tipski drveni štandovi - najam minimalno **185** kom. tijekom 2020. godine - sa prostorom za odlaganje robe koji se nalazi ispod prodajnog pulta – dimenzije 200 x 80 cm, sa PVC tendom
U uslugu najma uključena je i usluga prijevoza štandova do mjesta koje odredi naručitelj kao i montaža i demontaža štandova.

7.2. Pozornica bez krova od metalne konstrukcije s podom i tepihom – najam minimalno 15 puta tijekom 2020. godine. Dimenzija pozornice - 10 x 6 m.
U cijenu najma pozornice uključen je prijevoz do mjesta postavljanja pozornice, montaža i demontaža.

7.3. Turistička zajednica grada Kutine koristiti će štandove i pozornicu za potrebe održavanja javnih priredbi/događanja od posebnog interesa za Grad Kutinu, tijekom 2020. godine. U Prilogu br. 4. ove dokumentacije Naručitelj daje pregled događanja, termina i potreba.

8. Mjesto izvršenja usluge:

Područje grada Kutine.

9. Vrijeme trajanja ugovora:

10.3.2020 – 10.3.2021.

10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 10. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

10.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave. Izdatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar. Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

10.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Izdatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

10.3. Potvrda Grada Kutine da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Informacije o izdavanju potvrde se mogu dobiti na br. tel. 044/692 018 ili 692 019.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

11. Tražena jamstva:

Nije primjenjivo.

12. Sudjelovanje podizvoditelja:

- Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te sljedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima: predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa)

Sukladno čl. 10. i 22. Pravilnika, podizvoditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

- **Potvrdu Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Dokaz se prilaže u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Gore navedeni podaci su obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz st. 1) i 3), odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti sve podatke za novog podizvoditelja koji su navedeni u ovoj točki, a dostavljeni su i za prethodnog podizvoditelja.

13. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

14. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da čini neraskidivu cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

15. Adresa i način dostave ponude:

Ponude je moguće dostaviti elektroničkom poštom na adresu **ured@turizam-kutina.hr** mogu se dostaviti poštom ili osobno na adresu naručitelja **Tržna 8, Kutina**.

Ponuda predana poštom ili osobno dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

16. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama .

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

17. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će iznos usluge platiti u dvije rate po ispostavljenom računu i to tako da će 1. ratu biti obavezan platiti do **30.6.2020.**, a drugu do **31.12.2020.**

18. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

19. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude

20. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. Razlozi odbijanja ponude:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

23. Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda:

Rok dostave ponuda do: **5.3.2020. do 11,00 sati (bez obzira na način dostave).**
Otvaranje ponuda će biti javno i izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostoriji Turističke zajednice, Tržna 8, Kutina, dana **5.3.2020. u 11,00 sati.**

24. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici naručitelja, a može se podići i na adresi: Tržna 8, Kutina.

25. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

26. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

27. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti na dokaziv način obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

28. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 19.2.2020. godine

Naručitelj Turistička zajednica grada Kutine

Odgovorna osoba:
Direktorica Ivana Grdić, univ.spec.oec



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, elongated shape.

Ponuda br. _____

Naručitelj: Turistička zajednica grada Kutine

OIB: 56575358641

Sjedište: Kutina, Tržna 8

Predmet nabave: najam pozornice i štandova za potrebe događanja

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

OIB¹: _____ Broj računa: _____

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj tel: _____

broj faksa: _____

internet adresa: _____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) DA² NE

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

Popis dokumentacije priložene ponudi:

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

² U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2020. godine

OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVA STRANICA PONUDE

PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja:			
OIB ⁴ :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvoditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Specifikacija pozicija iz troškovnika koje se odnose na podizvoditelja:

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor :

Mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili izvršenja usluge: _____

Vrijednost izvedenih radova, isporučene robe ili izvršene usluge:

Ime i titula ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

Potpis ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)
Prilog 2.

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

⁴Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Ponudbeni troškovnik

RB	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	<p>Najam tipskih drvenih štandova, minimalno 185 kom. tijekom godine - sa prostorom za odlaganje robe koji se nalazi ispod prodajnog pulta – dimenzije 200 x 80 cm, sa PVC tendom</p> <p>U cijenu je uključen prijevoz do mjesta koje odredi naručitelj, montaža i demontaža.</p>				
2	<p>Najam pozornice (bez krova) od metalne konstrukcije, s podom i tepihom, minimalno 15 puta tijekom godine, dimenzija 10 x 6 m</p> <p>U cijenu je uključen prijevoz do mjesta koje odredi naručitelj, montaža i demontaža.</p>				
Cijena ponude (bez PDV-a)					

Mjesto, datum: _____

Potpis i pečat ponuditelja:

Godišnje potrebe pozornice i štandova TZG Kutine

REKAPITULACIJA NAJMA 2020.		
	ŠTANDOVI / kom	POZORNICA / kom
UKUPNO	185	15

POPIS DOGAĐANJA – POTREBE za 2020. god.				
r.br.	Naziv manifestacije / događanja	Planirani datum održavanja	Broj potrebnih štandova	Pozornica bez krova
1.	Uskršnji sajam	travanj	15	-
2.	Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini	25.4.	10	-
3.	Izložba vina MoslaVina	29 – 30.5.	4	1 x pozornica
4.	Organizirani Kaos	svibanj	5	1 x pozornica
5.	Policija u zajednici	svibanj	2	-
6.	Repušnički susreti u Lonjskom polju	13.6.	12	1 x pozornica
7.	Mikleuška festival	20.6.	3	1 x pozornica
8.	Petrovo slavlje kutinsko	27.6.	25	1 x pozornica
9.	Banova u srcu	28.6	6	1 x pozornica
10.	Kutinsko ljeto	lipanj - rujan	12	4 x pozornica
11.	Ljetna razbibriga u parku	cijeli srpanj	5 kom 1 x tjedno = 25	-
12.	Međunarodna cestovna atletska utrka Kutina-Voloder „Voloderska jesen – memorijal Franjo Mihalić“	13.09.	3	-
13.	Moto susreti	rujan	2	1 x pozornica
14.	Festival gljiva u Parku prirode Lonjsko polje	26.9.	14	1 x pozornica
15.	Dani češke kulture	26.9.	3	-

16.	Policija u zajednici	rujan	1	-
17.	Dan kruha	listopad	15	-
18.	Policija u zajednici	Listopad ili studeni	9	-
19.	Dan dječjih prava (Dječje gradsko vijeće)	studen	1	-
20.	Policija u zajednici	studen	2	-
21.	Policija u zajednici	prosinac	2	-
22.	Zimska čarolija u Kutini	prosinac	14	1 x pozornica
23.	Doček Nove godine	31.12.	-	1 x pozornica
24.	Fašnik u Kutini	veljača 2021.	-	1 x pozornica